

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее - «Учреждение»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 2.2.1. деятельность представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

➤ вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

Карта коррупционных рисков

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида п. ВНИИСС Рамонского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАУ ДО ДЮСШ № 2	Директор, заместитель директора по УВР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	- Информационная открытость МАУ ДО ДЮСШ № 2, - Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МАУ ДО ДЮСШ № 2, - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МАУ ДО ДЮСШ № 2

3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по УВР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ ДО ДЮСШ № 2, - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2, - Разъяснение работникам МАУ ДО ДЮСШ № 2 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	- Разъяснительная работа, - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, - Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по УВР	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ ДО ДЮСШ № 2, - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2.
6.	Составление, заполнение	Директор,	Искажение, сокрытие или	Низкая	Организация внутреннего

	документов, справок, отчетности	заместитель директора по УВР	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАУ ДО ДЮСШ № 2, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ДО ДЮСШ № 2, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	• Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод обучающихся внутри образовательной организации	Директор	Перевод обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ № 2 с нарушением действующего законодательства и локальных актов МАУ ДО ДЮСШ № 2	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение	Директор,	Незаконное получение	Высокая	• Публичный отчет МАУ ДО

дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды МАУ ДО ДЮСШ № 2, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	ДЮСШ № 2 с включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди родителей учащихся, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МАУ ДО ДЮСШ № 2 в ущерб иным детям	тренеры-преподаватели	Создание неравных условий для воспитанников МАУ ДО ДЮСШ № 2 в связи с получением выгоды от частного лица	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАУ ДО ДЮСШ № 2, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной	Должностные лица члены семьи Директора, заместителя директора по УВР,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

организации	завхоза и др.			
исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции				

3.5. Перечень должностей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2», замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместитель директора по УВР;
3. Заведующий хозяйством;
4. Главный бухгалтер;
5. Тренер-преподаватель.