

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Арзамаса
от 31.12. 2015 г. № 1526

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета имущественных
отношений города Арзамаса

 Е.В. Федосеева

«29» декабря 2015 г.

Директор департамента образования
администрации города Арзамаса

 С.Н. Шевелев

«29» декабря 2015 г.

г. Арзамас
Нижегородской области
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрировано администрацией г. Арзамаса от 30.03.1995 г., регистрационный номер 95/475-р/955 с наименованием муниципальное учреждение дополнительного образования детская-юношеская спортивная школа № 2. Распоряжением мэра г. Арзамаса от 18.05.2004 № 1723-р учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2. Постановлением администрации г. Арзамаса от 21.01.2010 № 54 путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 создано муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Арзамаса «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДЮСШ № 2.

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 607233, Нижегородская область, город Арзамас, 11 микрорайон, дом 12.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации города Арзамаса. От имени учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент образования администрации города Арзамаса.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации.
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6) Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- 7) Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».
- 8) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
- 9) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 10) Законодательством Нижегородской области.
- 11) Уставом города Арзамаса Нижегородской области.
- 12) Муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Арзамас для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Арзамас в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Центральная городская больница г. Арзамаса» на договорной основе. Оказание доврачебной медицинской помощи учащимся, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству плавательных бассейнов, их эксплуатации, качеству воды плавательных бассейнов и контролю качества осуществляется штатным медицинским персоналом.

1.12. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.13. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- организация досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни
- отбор одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность на основании лицензии по следующим видам дополнительных общеобразовательных программ:

- 1) дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности.
- 2) дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности.

2.4.2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности департамент образования администрации города Арзамаса формирует и утверждает

муниципальные задания для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Арзамаса.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) оказание платных образовательных услуг, согласно п. 2.8. настоящего устава;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Комитета имущественных отношений города Арзамаса;
- 3) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.9. Учреждение по договорам об оказании платных образовательных услуг оказывает следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

дополнительное образование детей:

- дополнительная общеразвивающая программа «Плавание»;
- дополнительная общеразвивающая программа «Школа плавания»;
- дополнительная общеразвивающая программа «Пауэрлифтинг»;
- дополнительная общеразвивающая программа «Аэробика»;
- дополнительная общеразвивающая программа: «Здоровая спина»;

2.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность – оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг потребителям по договорам по следующим направлениям:

- 1) проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту;
- 2) услуги оздоровительного центра (сауна, малый бассейн, комната отдыха);
- 3) проведение спортивно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, соревнований, зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 4) информационно-консультативные услуги, разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий физической культурой и спортом;
- 5) предоставление спортивных сооружений для населения: плавательного бассейна, спортивного зала, тренажерного зала, оздоровительного центра.
- 6) сдача в аренду имущества Учреждения;

7) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

III. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;
- 2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- 6) публичные обязательства;
- 7) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 3.3. настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет администрация города Арзамаса Нижегородской области.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение без согласия Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение предусмотренной уставом основной деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с департаментом образования администрации города Арзамаса и с письменного разрешения Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.14. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю, после чего оно направляется на цели развития образования.

IV. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности администрацией города Арзамаса.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Арзамаса.

При заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса;

б) ответственность директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- б) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации;

14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Арзамаса, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате

всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

16) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов; информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

19) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в организациях дополнительного образования по Нижегородской области;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.4. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относятся:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) определение структуры управления Учреждением;

3) организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;

4) направление учредителю подготовленных и рассмотренных Наблюдательным советом и принятых советом Учреждения изменений в устав Учреждения, устава Учреждения в новой редакции;

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора;

7) установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 10) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 11) заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- 12) организация приема учащихся в Учреждение, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, проведения самообследования;
- 13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) издание приказов в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;
- 17) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, Наблюдательный совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.5.1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы.

4.5.1.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;
- 2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;
- 4) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;
- 5) избирает представителей в совет Учреждения, Наблюдательный совет и комиссию по трудовым спорам;
- 6) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся во время учебной и внеучебной деятельности;
- 7) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;
- 8) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 9) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, работников Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Председатель общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет.

4.5.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.2.2. Компетенция педагогического совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

3) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

5) ходатайствует о награждении педагогических работников учреждения государственными и ведомственными наградами;

б) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;

7) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;

8) принимает образовательные программы Учреждения;

9) принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, о переводе учащихся на следующий год обучения (этап подготовки), а также продолжении спортивной подготовки повторно на том же году обучения или переводе в спортивно-оздоровительные группы, об отчислении несовершеннолетнего учащегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), о вручении благодарственных писем родителям (законным представителям) учащихся;

10) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам приема учащихся в Учреждение, организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – один год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

При необходимости директор Учреждения как председатель педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением педагогического совета.

4.5.3. Совет Учреждения.

4.5.3.1. Членами совета Учреждения являются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Количество членов совета Учреждения – 9 человек. Директор Учреждения в обязательном порядке является членом совета Учреждения. Остальные представители работников Учреждения в количестве 3 человек избираются на заседании общего собрания работников Учреждения. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве 5 человек избираются на заседании общешкольного родительского собрания. Совет Учреждения избирается на срок 1 год.

4.5.3.2. Компетенция совета Учреждения:

- 1) определяет основные направления, пути совершенствования и развития Учреждения;
- 2) оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, исполнения ими обязанностей;
- 4) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;
- 5) рассматривает и принимает устав Учреждения в новой редакции, изменения в устав Учреждения в соответствии с главой VI настоящего устава;
- 6) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам установления правил внутреннего распорядка учащихся, иным вопросам, связанным с соблюдением прав учащихся и исполнением ими обязанностей;
- 7) принимает программу развития Учреждения и вносимые в нее изменения;
- 8) контролирует рациональное использование выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от оказания платных образовательных услуг и из иных источников;
- 9) заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;
- 10) организует общественный контроль за созданием и соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 11) при необходимости создает постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены совета Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов (при принятии устава Учреждения в новой редакции, изменений в устав Учреждения – не менее двух третей присутствующих членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется советом Учреждения. Решения совета Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания совета Учреждения могут приглашаться работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем совета Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Член совета Учреждения может прекратить свое участие в деятельности совета Учреждения:

- 1) по собственному желанию, уведомив об этом в письменной форме, не позднее, чем за три дня до выхода, председателя совета Учреждения с указанием причины;
- 2) в случае прекращения образовательных отношений с Учреждением;
- 3) по независящим от него обстоятельствам (болезнь, смерть и др.).

В этом случае, не позднее двух месяцев со дня выхода члена из состава совета Учреждения, проводятся выборы нового представителя в совет Учреждения в порядке, предусмотренном п.4.5.3.1. настоящего устава.

Ход заседания совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Председатель совета Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением совета Учреждения. В этом случае, председатель совета Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.4.1. Членами Наблюдательного совета Учреждения являются представитель Комитета имущественных отношений города Арзамаса – 1 человек; представитель департамента образования администрации города Арзамаса – 1 человек; представители общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере образования, физической культуры и спорта – 2 человека; представитель работников Учреждения – 1 человек. Количество членов Наблюдательного совета Учреждения – 5 человек.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Выбор представителя работников Учреждения в Наблюдательный совет осуществляется общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.5.4.2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.4.3. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- формы проведения заседания и голосования (совместное присутствие его членов или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации, представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 2 дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Ход заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Директор Учреждения вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Наблюдательного совета. В этом случае, председатель Наблюдательного совета уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Полномочия администрации города Арзамаса, Комитета имущественных отношений города Арзамаса, департамента образования администрации города Арзамаса в отношении Учреждения регулируются муниципальными правовыми актами города Арзамаса.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

5.4. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой IV настоящего устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

5.5. Перед утверждением локального нормативного правового акта в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом, с целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения проект локального нормативного акта направляется директором Учреждения в советы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии) и (или) первичную профсоюзную организацию работников Учреждения. Порядок учета мнений советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и первичной профсоюзной организации устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.6. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав вносятся:

- 1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;
- 2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;

2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2. Проект изменений в устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в устав направляется директору Учреждения для ознакомления.

6.3. Директор Учреждения выносит подготовленный проект изменений в устав для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета, на заседание совета Учреждения для рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

6.4. Принятые советом Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в устав направляются директором Учреждения учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом города Арзамаса.

6.5. Утвержденные изменения в устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в устав.

Устав принят советом Учреждения
протокол от 18.12.2015 № 2

Председатель

М.Н. Сулова

Секретарь

Е.А. Горшкова



