

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ДЮСШ № 2  
\_\_\_\_\_ М.Н. Сулова

**ПРОГРАММА**  
**профилактических мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2024 год в МАУ ДО ДЮСШ № 2**

**1. Общие положения:**

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2 разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО ДЮСШ № 2.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУ ДО ДЮСШ № 2 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО ДЮСШ № 2.

Контроль реализации Программы в МАУ ДО ДЮСШ № 2 осуществляется директором школы.

**Программа работы по противодействию коррупции в 2024 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДЮСШ № 2</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО ДЮСШ № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	в течение года, по согласованию	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности ОУ;</li> </ul>	февраль, май, декабрь	заместитель директора по УВР
5.	Контроль осуществления приема в МАУ ДО ДЮСШ № 2	в течение года	Директор школы
6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	в течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности МАУ ДО ДЮСШ № 2</b>			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями зачисления в МАУ ДО ДЮСШ № 2 и обучения в ней	Дней открытых дверей	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март	Директор школы, заместитель директора по УВР

3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ДО ДЮСШ № 2, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение.».	Декабрь	Коршунова Н.В.
2	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	май	Коршунова Н.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Участие в публичном отчете школы	Апрель	Директор школы
3	День открытых дверей	август	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат:00a7d1d099ff4d0b746b801eac67b1c10d    Дата подписи:26.12.2023 11:46:20  
 Владелец: Директор Сулова Марина Николаевна  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2"  
 ИНН 5243009036/ОГРН 1025201339140  
 Действителен: с 16.06.2023 12:11:00 по 08.09.2024 15:01:00